

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:199729-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Bielizna pościelowa
2016/S 112-199729**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza – Radeckiego we Wrocławiu
ul. Borowska 213

Osoba do kontaktów: Magda Jellin

50-556 Wrocław

Polska

Tel.: +48 717331140

E-mail: usk.dzp1@wp.pl

Faks: +48 717331149

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.usk.wroc.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: sp zoz

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa bielizny wielorazowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL514

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Dostawa bielizny wielorazowej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39512000, 39518000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 135 000 EUR. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na całość zamówienia lub na poszczególne części. Liczba zadań – 8.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39512000, 39518000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39512000, 39518000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

1) **Krótki opis**

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39512000, 39518000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39512000, 39518000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39512000, 39518000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39512000, 39518000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39512000, 39518000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39512000, 39518000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium dla całości zamówienia w kwocie 5 880 PLN słownie: (pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych, 00/100 zł).

Lp. Numer zadania

1 Pakiet nr 1 – 60 PLN

2 Pakiet nr 2 – 500 PLN

3 Pakiet nr 3 – 20 PLN

4 Pakiet nr 4 – 100 PLN

5 Pakiet nr 5 – 140 PLN

6 Pakiet nr 6 – 60 PLN

7 Pakiet nr 7 – 3 400 PLN

8 Pakiet nr 8 – 1 600 PLN.

9.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia składania ofert, potwierdzenie zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

9.3.1 pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK nr konta 26 1130 1033 0018 8007 3520 0010;

9.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

9.3.3 gwarancjach bankowych;

9.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

9.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5 Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu na konto Zamawiającego do godz. 12:00.

9.6 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

9.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

9.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), z

przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Należność wskazana w § 6 dotycząca pakietów nr 1, 3 – 6 regulowana będzie zgodnie z zamówieniami określonymi w § 3 umowy przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w.....nr..... w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury vat. Zapłata zostanie dokonana na podstawie poprawnie wystawionej zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4 faktury VAT.

2. Należność wskazana w § 6 dotycząca pakietu nr 2, dotycząca pierwszego zamówienia, regulowana będzie na podstawie harmonogramu płatności, obejmującego min. pięć rat. Termin płatności rat – min. 30 dni. Termin płatności pozostałych zamówień – 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury vat. Należność wskazana w § 6 będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w nr Zapłata zostanie dokonana na podstawie poprawnie wystawionej zgodnie z postanowieniami paragrafu 6 ust. 4 faktury VAT.

3. Należność wskazana w § 6 dotycząca pakietu nr 7, dotycząca pierwszego zamówienia, regulowana będzie na podstawie harmonogramu płatności, obejmującego min. dziesięć rat. Termin płatności rat – min. 30 dni. Termin płatności pozostałych zamówień – 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury vat. Należność wskazana w § 6 będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w nr Zapłata zostanie dokonana na podstawie poprawnie wystawionej zgodnie z postanowieniami paragrafu 6 ust. 4 faktury VAT.

4. Należność wskazana w § 6 dotycząca pakietu nr 8, dotycząca pierwszego zamówienia, regulowana będzie na podstawie harmonogramu płatności, obejmującego min. osiem rat. Termin płatności rat – min. 30 dni. Termin płatności pozostałych zamówień – 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury vat. Należność wskazana w § 6 będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w nr Zapłata zostanie dokonana na podstawie poprawnie wystawionej zgodnie z postanowieniami paragrafu 6 ust. 4 faktury VAT.

5. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek umownych w wysokości 0,01 % za każdy dzień opóźnienia, powyższe odsetki wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia wzajemnego przez Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzez udzielenie cesji, poręczenia oraz factoringu, jak również udzielać pełnomocnictw do występowania w imieniu Wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

6.3.1 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.2 Ocena spełniania warunków wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6 i 7 SIWZ. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonany na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie wymogu posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do wzięcia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej 3 zamówienia o wartości nie mniejszej niż:

a) 45 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 2,

b) 350 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 7,

c) 170 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 8,

oraz co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż:

a) 12 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 4,

b) 16 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 5.

5.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na całość wartości składanej oferty (brutto) lecz nie mniejszej niż 50 000 PLN;

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1.1 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp – należy przedstawić w formie oryginału wg załączonego druku – Załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.2 W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności Zamawiający nie żąda składania dokumentów

6.1.3 W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia:

— wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw (wg wzoru – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

co najmniej 3 zamówienia o wartości nie mniejszej niż:

- a) 45 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 2,
- b) 350 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 7,
- c) 170 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 8,

oraz co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż:

- c) 12 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 4,
- d) 16 000 PLN brutto każda – dotyczy pakietu nr 5.

— Dowodami, o których mowa powyżej będą: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

— W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.1.4 W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie żąda składania dokumentów.

6.1.5 W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

1) złożenia opłaconej polisy na całość wartości składanej oferty (brutto) lecz nie mniejszej niż 50 000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Przykładowo Wykonawca składający ofertę o wartości 1 239 000 PLN brutto musi dysponować polisą lub innym dokumentem potwierdzającym że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na taką właśnie wartość 1 239 000 PLN.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 – należy przedstawić w formie oryginału wg załączonego druku – ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

6.2.2 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp – należy przedstawić w formie oryginału wg załączonego druku – ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

6.2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

6.2.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

6.3.1 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.2 Ocena spełniania warunków wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6 i 7 SIWZ. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonany na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.

6.4 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem z zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ Wykonawca przedkłada:

6.5.1. zamiast dokumentów wskazanych w pkt 6.2.3 – 6.2.5 i 6.2.7 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.5.2. zamiast dokumentu wskazanego w pkt 6.2.6 i 6.2.8 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11) ustawy.

6.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6.1 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 6.6 stosuje się odpowiednio.

6.6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.

6.7 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej JEDZ (Dz. Urz. UE L 3/16), przy czym w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem pkt 6.6.6.

6.8 Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp w przypadku gdy:

6.8.1 Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,

6.8.2 Wykonawca powołuje się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego.

6.9 JEDZ złożony przez poniższe podmioty, musi być złożony w formie oryginału.

6.9.1 Wykonawcę; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

6.9.2 Podmioty trzecie; JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;

6.9.3 Podwykonawcę; dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga, JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia;

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: 6.1.5 W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

1) złożenia opłaconej polisy na całość wartości składanej oferty (brutto) lecz nie mniejszej niż 50 000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Dodatkowy okres gwarancji. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

USK/DZP/PN-103/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
22.7.2016 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 22.7.2016 - 13:00
Miejscowość:
Wrocław.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie – dla pakietów 1–2, 4-6
L.p. Kryterium waga
1 Cena 90 %
2 Dodatkowy okres gwarancji 10 %
Przydzielanie punktów za cenę i najdłuższy dodatkowy okres gwarancji (dla pakietów 1–2, 4-6 wyrażony w ilościach cykli prania):
1. oferta o najniższej cenie i najdłuższym dodatkowym okresie gwarancji otrzyma najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
2. pozostałym Wykonawcom punkty za cenę i dodatkowy okres gwarancji zostaną przydzielone na podstawie obliczenia sumy ilości punktów za cenę oraz ilości punktów za dodatkowy okres gwarancji danej oferty wg wzoru:
cena najniższa [zł]
ilość punktów za cenę = ----- x 90 + ilość punktów za dodatkowy okres gwarancji badanej oferty (od 0, 5, 7, 10)
cena oferty [zł]
kryterium:
cena – waga 90
i obliczana jest wg wzoru:
$$cr = (cr \text{ min} / crb) \times 90$$

gdzie:
cr – cena realizacji zamówienia
cr min – cena realizacji zamówienia – najniższa
crb – cena realizacji zamówienia – badana
Dodatkowy okres gwarancji wyrażony w ilościach cykli prania, obliczany jest wg poniższego:
L. p Dodatkowy okres gwarancji Waga – Wartość punktowa

- 1 0 cykli prania 0
 - 2 50 – 69 cykli prania 5
 - 3 70 – 99 cykli prania 7
 - 4 100 cykli prania
- i więcej 10

14.2 Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie dla pakietu 7 i 8.

L.p. KRYTERIUM WAGA

1 Cena 80 %

2 Dodatkowy okres gwarancji 20 %

Przydzielanie punktów za cenę i najdłuższy dodatkowy okres gwarancji (dla pakietu 7 i 8) wyrażony w ilościach cykli prania):

1. oferta o najniższej cenie i najdłuższym dodatkowym okresie gwarancji otrzyma najwyższą ilość, tj. 100 punktów;

2. pozostałym Wykonawcom punkty za cenę i dodatkowy okres gwarancji zostaną przydzielone na podstawie obliczenia sumy ilości punktów za cenę oraz ilości punktów za dodatkowy okres gwarancji danej oferty wg wzoru:

cena najniższa [zł]

ilość punktów za cenę = ----- x 80 + ilość punktów za dodatkowy okres gwarancji badanej oferty (0 lub 20)

cena oferty [zł]

kryterium:

cena – waga 80

i obliczana jest wg wzoru:

$cr = (cr \text{ min} / crb) \times 80$

gdzie:

cr – cena realizacji zamówienia

cr min – cena realizacji zamówienia – najniższa

crb – cena realizacji zamówienia – badana

Dodatkowy okres gwarancji wyrażony w ilościach cykli prania, obliczany jest wg poniższego:

L. p Dodatkowy okres gwarancji Waga – Wartość punktowa

1 0 cykli prania 0

2 50 cykli prania i więcej 20

Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert – dotyczy pakietu 3

14.3 Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

L.p. KRYTERIUM WAGA

1 Cena 98 %

2 Termin dostawy 2 %

14.2 Przydzielanie punktów za cenę:

14.2.1 oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość, tj. 98 punktów;

14.2.2 pozostałym Wykonawcom punkty za cenę zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

cena najniższa [zł]

ilość punktów za cenę = ----- x 98

cena oferty [zł]

14.3 Przydzielanie punktów za termin dostawy:

14.3.1 oferta o najkrótszym terminie dostawy otrzyma najwyższą ilość, tj. 2 punktów;
14.3.2 pozostałym Wykonawcom punkty za termin dostawy zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najkrótszego terminu dostawy w stosunku do terminu dostawy danej oferty wg wzoru:
Termin dostawy min. spośród badanych ofert

ilość punktów za termin dostawy = ----- x 2

Termin dostawy oferowany

6. Nadzwyczajna zmiana umowy nastąpić może w przypadkach:

- a) gwałtownej dekonunktury,
 - b) ograniczenia dostępności surowców,
 - c) zmniejszenia, zmiany, ograniczenia finansowania procedur medycznych przez NFZ,
 - d) zmian organizacyjnych Szpitala lub zmian zapotrzebowania w związku z udzielanymi świadczeniami.
- Zmiana taka nastąpić może na zgodny wniosek stron i wprowadzona zostanie aneksem stanowiącym integralną część niniejszej umowy przetargowej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

8. W przypadku nie zrealizowania całego zamówienia w okresie 24 miesięcy, Zamawiający może przedłużyć okres realizacji umowy do czasu wyczerpania wartości umowy i Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownego aneksu, na żądanie Zamawiającego.

9. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 9, pod warunkiem spełnienia warunków z ust. 14.

11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się,

a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

13. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 9 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

14. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 9 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz ze szczegółowym wyliczeniem, o których mowa w ust. 9 litera b) i c).

15. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 18.2.1 Odwołanie:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.2.2 Skarga do sądu:

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6) Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.6.2016