

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz. U. nr 112, poz. 654 ze zmianami) ORAZ USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2004 ROKU O ŚWIADCZENIACH OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE Z DNIA 14.11.2023 ROKU**

**Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:**

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na stronie internetowej Szpitala [www.usk.wroc.pl](http://www.usk.wroc.pl)
- na tablicy ogłoszeń.

**INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. J. Mikulicza – Radeckiego we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Przedmiotem konkursu jest:

**PRZEDMIOTEM KONKURSU JEST UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH GWARANTOWANYCH W RODZAJU PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA W ZAKRESIE NOCNEJ I ŚWIATECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ PRZEZ OFERENTA POSIADAJACEGO CO NAJMNIEJ JEDEN ZESPÓŁ LEKARSKO – PIELEGNIARSKI.**

**ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ REALIZOWANE SĄ PRZEZ LEKARZY I PIELEGNIARKI OD PONIEDZIAŁKU DO PIATKU, W GODZINACH OD 18:00 DO 8:00 DNIA NASTĘPNEGO ORAZ W SOBOTY, NIEDZIELE I INNE DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY W GODZINACH OD 8:00 DNIA DANEGO DO GODZINY 8:00 DNIA NASTĘPNEGO.**

**ŚWIADCZENIA OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- a) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
- b) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę w warunkach ambulatoryjnych, zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji;
- c) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą, o której mowa w lit. a);
- d) poradę lekarską udzielaną w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy;
- e) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, w tym świadczenia zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji;
- f) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą, o której mowa w lit. d).

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zabezpieczania świadczeń zdrowotnych zgodnie z comiesięcznym Harmonogramem, zatwierdzanym przez Kierownika UPS.

Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej 1 Zespołu NŚOZ w każdym dniu (nocy) realizacji świadczeń zdrowotnych. W trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych wymagana jest obecność pełnego składu Zespołu NŚOZ.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza i pielęgniarkę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00-8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. 8:00 dnia danego do godz. 8:00 dnia następnego, na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu, w warunkach ambulatoryjnych,
- b) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza i pielęgniarkę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00-8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. 8:00 dnia danego do godz. 8:00 dnia następnego, w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy
- c) w przypadku stanu nagłego świadczeniobiorcy zapewnienie opieki lekarskiej lub pielęgniarskiej do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania świadczeniobiorcy pod opiekę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
- d) diagnostyce, leczeniu i sprawowaniu opieki lekarskiej nad pacjentami,
- e) sprawowaniu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami,
- f) wydawaniu zaświadczeń i orzeczeń lekarskich,
- g) prowadzenie aktualnej i systematycznej dokumentacji pacjentów leczonych i nowo przyjętych, w systemie informatycznym oraz zgodnie ze standardami oraz regulacjami wewnętrznymi prowadzenia dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie i w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenia MZ, zarządzenia Prezesa NFZ), przekazywanie danych w formie umożliwiającej rozliczenie z NFZ,
- h) wykonywaniu innych czynności wynikających z regulaminu Szpitala.

## 3. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 2 niniejszych warunków będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu lub w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.

### § 4

Wymagania w stosunku do osób udzielających świadczeń zdrowotnych :

**Prawo wykonywania zawodu.**

### § 5

Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienia.

### § 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest: Uniwersytecki Szpital Kliniczny im J. Mikulicza Radeckiego we Wrocławiu zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie lub miejsce zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy

## PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

### § 7

Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

Podmiot wykonujący działalność leczniczą, który:

- posiada personel dysponujący wiedzą i doświadczeniem oraz odpowiednie warunki finansowe, pozwalające na wykonywanie dla Udzielającego Zamówienie świadczeń w zakresie opisanym

- w SWKO;
- posiada w księdze rejestrowej prowadzonej w RPWDL właściwe wpisy rejestrowe;
- posiada certyfikat aktualny ISO 9001.

#### § 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Udzielający Zamówienie określa następujące warunki dotyczące liczebności i kwalifikacji personelu medycznego Oferenta:

Osoby w liczbie pozwalającej zapewnić obecność co najmniej 1 Zespołu NŚOZ, w każdym dniu w tygodniu, tj. łącznie powinni wykazać do realizacji świadczeń:

- a. **co najmniej 3 lekarzy** - posiadających prawo wykonywania zawodu;
  - b. **co najmniej 3 pielęgniarek** – posiadających prawo wykonywania zawodu.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać świadczeń objętych konkursem i umową za pośrednictwem lekarzy i/lub pielęgniarek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u Udzielającego zamówienia i w tym celu złożyć stosowne oświadczenie do umowy.
  5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

#### § 9

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony
  - 1) Załącznik nr 1 - „Zakres rzeczowo- finansowy oferty”.
  - 2) Załącznik nr 2 - „Oferta- dane Oferenta”.
  - 3) Załącznik nr 3 - „Oświadczenie Oferenta”.
  - 4) Załącznik nr 4 - „Wykaz personelu za pośrednictwem którego będą udzielane świadczenia”
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 2.1 Wykaz wraz z wykazanymi kwalifikacjami zawodowymi personelu lekarskiego i pielęgniarskiego świadczącego usługi zdrowotne w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej oraz kopiami n/w dokumentów:
    - dyplom potwierdzający wykształcenie medyczne;
    - aktualne prawo wykonywania zawodu;
    - w przypadku posiadania specjalizacji - dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji
    - w przypadku odbywania specjalizacji - dokument potwierdzający fakt jej odbywania;
    - oświadczenia każdej z wykazanych osób o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych przez Udzielającego zamówienia na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego i realizacji umowy.
  - 2.2 Wpis do CEIDG lub KRS w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.
  - 2.3 Wpis do rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
  - 2.4 Kserokopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 2.5 Posiadane certyfikaty ISO.

- 2.6 W/w dokumenty mogą być złożone w postaci kserokopii potwierdzonych przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 2.7 W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie uzupełnienia w Kancelarii Szpitala w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 10

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach ofertowych stanowiących: Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Złącznik nr 3 i Załącznik nr 4.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać **cenę: % od wartości kontraktu z NFZ Udzielającego zamówienia na świadczenie będące przedmiotem konkursu pomniejszoną o wartość zleconych badań (w sytuacji gdy koszty zleconych badań zostaną objęte wartością kontraktu z NFZ).**
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych przez ...”. **Na kopercie Oferent wskazuje swoje dane teleadresowe do korespondencji.**
9. Na kopercie ofertowej w Kancelarii Szpitala pracownik przyjmujący ofertęłoży datownik potwierdzający datę i godzinę złożenia oferty.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem składania ofert, podanym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data stempla, o którym mowa w § 10 ust. 9 niniejszych warunków).
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

## TRYB OTWIERANIA OFERT

### § 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa może składać się z co najmniej 5 osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy

oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust.3 członek komisji nie uczestniczy w rozstrzygnięciu konkursu.
  5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 12

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
  - a) złożona po terminie,
  - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

### **5.1. Kryterium jakościowe:** (15% oceny, maksymalnie 15 pkt)

Oferent otrzyma po 1 punkcie za wykazanie w ofercie osób, posiadających dowolną specjalizację (lekańską lub pielęgniarńską) – po jednym punkcie za każdą wykazaną osobę ze specjalizacją – maksymalnie 5 punktów

Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 9001

Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 27001

### **5.2 Kryterium kompleksowości:** (5% oceny, maksymalnie 5 pkt)

Oferent otrzyma 5 punktów za wykazanie w ofercie na liście personelu dedykowanego do realizacji przedmiotowych świadczeń zdrowotnych minimum 5 osób, posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trybie dyżurowym/nocnym.

### **5.3 Kryterium dostępności:** (5% oceny/ maksymalnie 5 pkt)

Oferent otrzyma 2 pkt za wskazanie do udzielania świadczeń od 6 do 10 osób.

Oferent otrzyma 5 pkt za wykazanie do udzielania świadczeń co najmniej 11 i więcej osób.

### **5.4 Kryterium ciągłości:** (5% oceny, maksymalnie 5 pkt)

W przypadku gdy Oferent w okresie 24-miesiący poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu lub świadczenia zdrowotne w zakresie zapewnienia świadczeń w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, otrzyma 5 pkt.

### **5.5 Kryterium finansowe:** (70 % oceny, maksymalnie 70 pkt)

Kryterium finansowe to wartość pkt uzyskana na podstawie poniższego wyliczenia:

$$S = [(SN/SX) \times 100] \times 70\%$$

gdzie:

S - liczba punktów za kryterium finansowe

SN - najniższa proponowana stawka % za miesiąc udzielania świadczeń spośród ważnych ofert

SX – proponowana przez Oferenta stawka % za miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zespół NŚOZ.

- 6 W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienia przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy nie zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienia może prowadzić negocjacje z oferentem.
- 7 Dopuszcza się przyjęcie wyłącznie jednej oferty spełniającej kryteria niniejszego konkursu ofert lub przyjętej w drodze negocjacji.
- 8 Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
- 9 Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego oferenta do podpisania umowy.

### § 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty przyjętej do realizacji albo stwierdzenia, iż żadna z ofert nie została przyjęta do realizacji wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków komisji konkursowej.

## **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### § 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienie jest **Anna Szulc tel. 71 733 11 81**.

## **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### § 15

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu lub jego części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

### § 16

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

### ZAWARCIE UMOWY

#### § 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert.
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z oferentem, znajduje się do wglądu w Dziale Kadr i Płac Udzielającego zamówienie.
3. Umowa będzie zawarta w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i będzie obowiązywać **2 LATA**.
4. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienie ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 „Zakres rzeczowo- finansowy oferty”
2. Załącznik nr 2 „Oferta- dane Oferenta”
3. Załącznik nr 3 „Oświadczenie Oferenta”  
oraz dokumenty wskazane w punkcie „Wymagane dokumenty” szczegółowych warunków konkursu.
4. Załącznik nr 4 „Wykaz personelu za pośrednictwem którego będą udzielane świadczenia”