



**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE
NA WYKONYWANIE USŁUG ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
OPIEKI ZDROWOTNEJ WYMIENIONYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE Z DN
19.05.2023r.**

**NA RZECZ PACJENTÓW I PRACOWNIKÓW
UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO**

Działając na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011. Nr 112 poz. 654) **Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza - Radeckiego we Wrocławiu** jako Zamawiający przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: DZH/52/V/2023/PNiŚ

PRZEDMIOTEM KONKURSU JEST UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH GWARANTOWANYCH W RODZAJU PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA W ZAKRESIE NOCNEJ I ŚWIATECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ PRZEZ OFERENTA POSIADAJACEGO CO NAJMNIEJ JEDEN ZESPÓŁ LEKARSKO – PIELEGNIARSKI.

ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ REALIZOWANE SĄ PRZEZ LEKARZY LUB PIELEGNIARKI OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU, W GODZINACH OD 18:00 DO 8:00 DNIA NASTĘPNEGO ORAZ W SOBOTY, NIEDZIELE I INNE DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY W GODZINACH OD 8:00 DNIA DANEGO DO GODZINY 8:00 DNIA NASTĘPNEGO

ŚWIADCZENIA REALIZOWANE SĄ :

- 1. W WARUNKACH AMBULATORYJNYCH,**
- 2. W MIEJSCU ZAMIESZKANIA LUB POBYTU ŚWIADCZENIOBIORCY,**
- 3. W FORMIE KONSULTACJI TELEFONICZNYCH**

KOD CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia,

2. TERMINY

- 2.1. Termin składania ofert **do dnia 02.06.2023r. do godz. 10.00**
- 2.2. Termin i miejsce otwarcia ofert **02.06.2023r. godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego**
- 2.3. Termin rozstrzygnięcia konkursu **02.06.2023r.**
- 2.4. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą: Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



2.5 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach.
- 3.2 Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
- 3.3 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszych warunków.
- 3.4 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.5 Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
- 3.6 Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
- 3.7 Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie

(należy wpisać właściwy zakres)

Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 02.06.2023 r.

- 3.8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Wzór umowy jest dostępny w Dziale Kadr i Płac pok. -1.07.
- 3.9. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty lub decyzją Komisji wezwanie do uzupełnienia oferty.
- 3.10. Po upływie terminu składania oferty *złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami* nie podlegają zwrotowi.
- 3.11. Cena ofertowa powinna być podana procentowo jako % wartości kwoty zobowiązania Oddziału NFZ wobec Szpitala.

4. WYMAGANIA DLA OFERENTA I OKREŚLENIE KWALIFIKACJI

- 4.1. Oferent jest zobowiązany posiadać wymienione w przedmiocie ogłoszenia uprawnienia i możliwości do świadczenia usług w wymienionych zakresach .
- 4.2. Oferent jest zobowiązany posiadać co najmniej jeden zespół lekarsko – pielęgniarski,
- 4.3 Oferent jest zobowiązany posiadać zespół wyjazdowy do świadczenia opieki zdrowotnej.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

5.1. Wykaz wraz z wykazanymi kwalifikacjami zawodowymi personelu lekarskiego i pielęgniarskiego świadczącego usługi zdrowotne w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

- Dyplom potwierdzający wykształcenie medyczne;
- Aktualne prawo wykonywania zawodu;

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



- W przypadku posiadania specjalizacji - dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji lub w przypadku odbywania specjalizacji - dokument potwierdzający fakt jej odbywania;
- 5.2. Wpis do CEIDG lub KRS w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.
- 5.3. Wpis do rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
- 5.4. Kserokopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.5. Posiadane certyfikaty ISO w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej
- 5.6. Referencje potwierdzające minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

6. ZASADA I KRYTERIUM OCENY OFERTY

- 6.1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
- 6.2. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu. Porównując oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę m.in. ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych przez Oferentów świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją, a także cenę, ilość oferowanych świadczeń oraz kalkulację kosztów.
- 6.3. Dodatkowe kryterium oceny oferty stanowi:
- a) doświadczenie w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem konkursu,
 - b) posiadanie certyfikatów potwierdzających realizację świadczeń z normami ISO w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Dziale Kadr i Płac w pokoju. - 1.07 do godz. **10:00** do dnia **02.06.2023r.** lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Szpitala do godz. **10:00**, do dnia **02.06.2023r.**
- 7.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 7.3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
- 7.4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.
- 7.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn*.

*odwołanie postępowania bez podania przyczyny przez USK może spowodować po stronie wykonawcy roszczenia odwoławcze do wysokości kosztów postępowania.

8. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

- 8.1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



8.2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr i Płac przy ul. Borowskiej 213, pokój -1.07 lub pod numerem telefonu 71 733 11 81.

8.3 W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi Oferentów w ciągu trzech dni od daty ich złożenia.

9. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

9.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie ogłaszającego we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 213 w dniu **02.06.2023r.** o godz. 11:00.

Do chwili otwarcia ofert Ogłaszający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

9.5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.

9.6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku.

9.7. Postępowanie konkursowe umarza się gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia ostatecznych warunków zawarcia umowy.

9.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

10. KOMISJA KONKURSOWA

10.1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej przez Udzielającego zamówienie.

10.2. Komisja Konkursowa może składać się z co najmniej 5 osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącą.

10.3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:

- jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

10.4. W sytuacji, o której mowa w punkcie 10.3. członek komisji nie uczestniczy w rozstrzygnięciu konkursu.

10.5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

10.6. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

10.7. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:

- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
- przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
- odczytanie ceny ofertowej.

10.8. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:

- zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
- odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
- dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.

10.9. Komisja w części niejawnego postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



- liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
- ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej,
- terminu obowiązywania umowy.

10.10. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.

10.11. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.

10.12. Komisja konkursowa umieszcza wyniki o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej szpitala lub zawiadamia tych oferentów, których oferta została wybrana.

10.13. Komisja konkursowa z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert albo wysłania informacji o unieważnieniu postępowania ulega rozwiązaniu.

10.14. Postępowanie konkursowe umarza się gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia ostatecznych warunków zawarcia umowy.

10.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

11. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

11.1. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.

11.2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.

11.3 Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.

11.4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

11.5. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest.

11.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

12. ZAWARCIE UMOWY

11.1. Umowa będzie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i będzie obowiązywać **2 LATA.**

11.2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

11.3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



13. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

- 13.1. Załącznik nr 1 „Zakres rzeczowo- finansowy oferty”
- 13.2. Załącznik nr 2 „Oferta- dane Oferenta”
- 13.3. Załącznik nr 3 „Oświadczenie Oferenta”
- 13.4. Dokumenty wskazane w punkcie 5.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną