



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: Pełnomocnik /Pełnomocniczka ds. Optymalizacji Procesów**

Zakres zadań na stanowisku:

- kształtowanie optymalnej polityki ekonomiczno-finansowej Szpitala,
- optymalizacja procesów pozyskiwania i raportowania danych zarządczych,
- analiza i kalkulacja istniejących i przyszłych procesów, w tym rentowności poszczególnych jednostek,
- pozyskiwanie informacji ilościowych i jakościowych na temat funkcjonowania procesów,
- opracowywanie analiz ekonomicznych na potrzeby Dyrektora Szpitala ukierunkowanych na strategiczne elementy działalności Szpitala mające istotny wpływ na jego efektywność finansową i ekonomiczną oraz realizację celów i proces decyzyjny.
- wspieranie Działu Księgowości w opracowywaniu planów finansowych Szpitala,
- wspieranie Dyrektora Szpitala i jednostek organizacyjnych oraz udział w opracowywaniu planów strategicznych,
- monitorowanie realizacji działań strategicznych w aspektach krótko i długofalowych,
- bezpośredni kontakt na poziomie operacyjnym z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne procesy w Szpitalu,
- współpraca z zespołami medycznymi i administracyjnymi,
- sporządzanie wielowymiarowych analiz,
- szkolenie personelu w zakresie nowych procesów,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- ukończone studia wyższe, preferowane kierunki: Zarządzanie, Ekonomia lub pokrewne,
- ukończone studia z zakresu kierowania ludźmi,
- znajomość metod i narzędzi optymalizacji procesów,
- orientacja na cel, inicjatywa, asertywność i analityczny umysł,
- bardzo dobra znajomość Ms Office (Excell, Ms. Word, Power Point), mile widziany Access, BI, doświadczenie w programowaniu lub wdrożeniach baz danych, SQL, inne,
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach ochrony zdrowia, rozliczeniach etc.,
- mile widziana znajomość języków obcych,
- dociekliwość i zorientowanie na cele, zdolności komunikacyjne, kreatywność i innowacyjność.

Oferujemy:

- pracę w jednym z największych i najnowocześniejszych Szpitali w Polsce,
- stabilne zatrudnienie,

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



- umowę o pracę/umowę o współpracę (kontrakt),
- pracę rozwojową, pełną wyzwań, kreatywności i samodzielności,
- profesjonalne szkolenia,
- wynagrodzenie adekwatne do zajmowanego stanowiska i doświadczenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą w zależności od rodzaju umowy).

Wymagane dokumenty od kandydata: CV i list motywacyjny

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl w terminie do 30.11.2024 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną