

Regulamin praktyk studenckich/zawodowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich/zawodowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego oraz sposób organizacji praktyk studenckich/zawodowych organizowanych przez podmioty zajmujące się kształceniem w zawodach medycznych i innych, które mają zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk studenckich/zawodowych lub na podstawie porozumienia zawartego z osobą skierowaną indywidualnie.
2. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk odpowiada wskazany pracownik Działu Personalnego.

§ 2

Zasady przyjęcia na indywidualną praktykę studencką

1. Praktyka studencka realizowana jest na podstawie umowy/porozumienia zawartego między Szpitalem a Studentem/Słuchaczem.
2. Przyjęcie na praktykę indywidualną następuje po pozytywnym rozpatrzeniu podania o wyrażenie zgody na praktykę studencką według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu. Wzór podania dostępny jest na zewnętrznej stronie internetowej USK lub do pobrania w Dziale Personalnym.
3. Wypełnione podanie należy złożyć w Kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, najpóźniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.
4. Podanie, po złożeniu w Kancelarii przekazywane jest do Działu Personalnego i kierowane do zaopiniowania przez Kierownika Kliniki /Pielęgniarkę Oddziałową/ Kierownika Działu a następnie właściwego dyrektora w pionie.
5. Decyzję o przyjęciu na praktyki indywidualne podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora w pionie. Pisemna zgoda Dyrektora jest podstawą zawarcia umowy ze Studentem/Słuchaczem i oddelegowanie go do odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala.
6. Praktyki są płatne zgodnie z cennikiem obowiązującym w szpitalu. Na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora lub z uwagi na miejsce odbywania praktyk, praktyki mogą być bezpłatne.
7. Wzory umów w postaci załącznika nr 2 lub nr 3 do niniejszego Regulaminu znajdują się na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala w zakładce/praktyki w szpitalu.
8. Dział Personalny informuje Studenta/Słuchacza o decyzji w sprawie praktyk. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia indywidualnego podania, na jego podstawie Student/Słuchacz zgłasza się do Działu Personalnego w celu dostarczenia niezbędnych dokumentów tj.:
 - a) programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - b) kserokopii legitymacji studenckiej lub zaświadczenia z dziekanatu,
 - c) kserokopii dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych (w tym m. in. HIV, HBV, HCV, WZW) obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym i leczenia poekspozycyjnego,
 - d) kserokopii aktualnego zaświadczenia lekarskiego,

- e) kserokopii potwierdzającej szczepienia przeciw WZW B,
 - f) oświadczenia (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy¹, Instrukcją p-poż.², Bezpieczeństwo Informacji-zbiór zasad³, Instrukcją Wstępną w dziedzinie BHP⁴ oraz Procedurą Poekspozycyjną⁵ (znajdujących się na wewnętrznej stronie internetowej USK).
9. Dokumenty wymienione w ust. 8 należy dostarczyć najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem praktyk.
10. Ww. dokumenty załączone zostaną do umowy/porozumienia.

§ 3

Zasady przyjęcia na praktykę studencką/zawodową organizowaną przez Podmiot prowadzący kształcenie/Uczelnię inną niż Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

1. Praktyka studencka/zawodowa realizowana jest na podstawie umowy/porozumienia zawartego między Szpitalem a Podmiotem prowadzącym kształcenie/Uczelnią.
2. Podmiot prowadzący kształcenie/Uczelnię występuje z podaniem (załącznik nr 1b) lub przedkłada projekt umowy w Kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem praktyki studenckiej/zawodowej. Podanie lub projekt umowy następnie zostaje przekazany do Działu Personalnego, celem uzyskania zaopiniowania przez Kierownika Kliniki/Pielęgniarkę Oddziałową/Kierownika Działu i wyznaczenia Opiekuna Praktyk.
3. Decyzję o przyjęciu na praktykę studencką/zawodową podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora w pionie. Pisemna zgoda Dyrektora jest podstawą zawarcia umowy z Podmiotem prowadzącym kształcenie/Uczelnię i oddelegowaniem Studentów/Słuchaczy do odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala.
4. Wzory umów w postaci załącznika nr 4 i załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu znajdują się na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala w zakładce/praktyki w Szpitalu. We wzorach umów znajduje się wykaz załączników niezbędnych do zawarcia umowy. Załączniki te należy przedłożyć do akceptacji wraz z projektem umowy.
5. Dział Personalny informuje Podmiot prowadzący kształcenie/Uczelnię o decyzji w sprawie wniosku lub przedłożonego projektu umowy w zakresie praktyki studenckiej/zawodowej.
6. Uczestnicy praktyk studenckich/zawodowych podpisują oświadczenia (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy¹, Instrukcją p-poż.², Bezpieczeństwo Informacji-zbiór zasad³, Instrukcją Wstępną w dziedzinie BHP⁴ oraz Procedurą Poekspozycyjną⁵ (znajdujących się na stronie internetowej USK).
7. Praktyki są płatne zgodnie z cennikiem obowiązującym w Szpitalu. Na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora lub z uwagi na miejsce odbywania praktyk, praktyki mogą być bezpłatne.

§ 4

Zasady przyjęcia na praktykę studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

1. Szpital w terminie do 31 października danego roku akademickiego zbiera informacje z komórek USK o ilości zadeklarowanych miejsc do przyjęcia studentów na praktyki/praktyki wakacyjne z Wydziału Lekarskiego, Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego oraz Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Informacja o ilości miejsc zostaje przekazana do właściwych Dziekanatów Uniwersytetu Medycznego.
3. Uniwersytet Medyczny przesyła Porozumienia regulujące kwestie praktyk/praktyk wakacyjnych w ramach poszczególnych Wydziałów Uniwersytetu Medycznego.

4. Dziekanaty Uniwersytetu Medycznego przesyłają imienne listy studentów skierowanych do odbycia praktyk/praktyk wakacyjnych najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem praktyki.
5. Studenci podpisują oświadczenia (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy¹, Instrukcją p-poż.², Bezpieczeństwo Informacji-zbiór zasad³, Instrukcją Wstępną w dziedzinie BHP⁴ oraz Procedurą Poekspozycyjną⁵ (znajdujących się na stronie internetowej USK).

§ 5

Organizacja praktyk studenckich - indywidualnych oraz praktyk studenckich/zawodowych

1. Dział Personalny odpowiada za przygotowanie umów na praktyki studenckie/zawodowe, skierowanie Studenta/Słuchacza do właściwej komórki USK celem odbycia praktyki studenckiej/zawodowej oraz koordynuje kwestię dotyczącą wskazania opiekuna w miejscu odbywania praktyk studenckich/zawodowych.
2. Po zakończeniu praktyki praktykant otrzymuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie dokonany przez Kierownika Kliniki/ Pielęgniarkę Oddziałową/ Kierownika Działu lub innego pracownika USK będącego opiekunem praktyk.
3. Szpital, niezależnie od charakteru porozumienia dotyczącego odbywania praktyk, zobowiązuje się zapewnić miejsca praktyki studenckiej/zawodowej, dostęp do sprzętu i aparatury medycznej w miarę swoich zasobów oraz szatnię dla osób odbywających praktyki na podstawie umów indywidualnych oraz organizowanych przez Podmiot prowadzący kształcenie/Uczelnię.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki praktykantów

1. Praktykant (student, uczestnik) zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie, pod rygorem odpowiedzialności za jego zniszczenie/ uszkodzenie,
 - c) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
 - d) zgłaszania się na praktykę o godzinie ustalonej przez opiekuna praktyki,
 - e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
 - f) powiadomienia w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk w przypadku rezygnacji z praktyki,
 - g) noszenia identyfikatora z Imieniem i Nazwiskiem oraz dopiskiem Student w widocznym miejscu, wykonanego przez Studenta/ Uczelnię.
2. Praktykant ma prawo do:
 - a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
 - b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu oraz zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami używania,
 - c) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

§ 7

Obowiązki Opiekuna Praktyk

Opiekun Praktyk odpowiada za:

1. Realizację treści programowych zajęć w trakcie praktyki, w tym organizację i prowadzenie zajęć, kontrolę ich prawidłowego przebiegu, pomoc w rozwiązywaniu problemów.

2. Zapoznanie uczestników w pierwszym dniu praktyki z celem szkolenia praktycznego, organizacją pracy w Szpitalu, wyposażeniem placówki, jego personelem i zakresem udzielanych świadczeń.
3. Zobligowanie Studenta/Słuchacza studenckiej praktyki indywidualnej lub Uczestników praktyk studenckich/zawodowych do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy¹,Instrukcją p-pož.², Bezpieczeństwo Informacji-zbiór zasad³, Instrukcją Wstępną w dziedzinie BHP⁴ oraz Procedurą Poekspozycyjną⁵ (znajdujących się na stronie internetowej USK) oraz podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Szpital zastrzega sobie prawo pobierania za praktyki opłat od Podmiotów prowadzących kształcenie/Uczelni lub osób indywidualnych zgodnie z cennikiem obowiązującym w Szpitalu.
3. Podmiot prowadzący kształcenie/Uczelnia/osoba indywidualna zobowiązana jest do uiszczenia opłaty po zrealizowaniu praktyki. Opłata naliczona jest zgodnie z wykazem stawek obowiązujących w USK za praktyki realizowane z innymi podmiotami niż Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich.
4. Faktura za odbywaną praktykę przesłana zostanie na adres wskazany w komparycji umowy.
5. Środki należy wpłacić na konto Szpitala podane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
6. Dodatkowe informacje dotyczące odbywania praktyk studenckich/zawodowych można uzyskać w Dziale Personalnym pok. 2.33 lub pod numerem telefonu: 71 733 10 86.

Załączniki:

- 1a formularz podania na praktykę indywidualną,
- 1b formularz podania na praktykę organizowaną przez podmiot prowadzący kształcenie,
- 2 wzór umowy indywidualnej bezpłatnej,
- 3 wzór umowy indywidualnej odpłatnej,
- 4 wzór porozumienia na prowadzenie praktyk zawodowych,
- 5 wzór porozumienia w sprawie realizacji studenckiej praktyki zawodowej,

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2017 r.

.....
(podpis Dyrektora)

1. *Regulamin Pracy – za obszar obejmujący Regulamin Pracy odpowiada Dział Personalny.*
2. *Instrukcja p.pož. – za obszar obejmujący Instrukcję p.pož. odpowiada Dział Utrzymania Obiektu.*
3. *Bezpieczeństwo Informacji-zbiór zasad – za obszar obejmujący Bezpieczeństwo Informacji-zbiór zasad odpowiada Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI).*
4. *Instrukcja Wstępna w dziedzinie BHP - za obszar obejmujący Instrukcję Wstępną w dziedzinie BHP odpowiada Dział BHP.*

5. *Procedura Poekspozycyjna - za obszar obejmujący Procedurę Poekspozycyjną odpowiada Dział Jakości, Bezpieczeństwa Procesów Medycznych i Higieny.*