



---

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu  
poszukuje kandydata do pracy w Dziale Teleinformatyki na stanowisko:  
Inspektor ds. wsparcia podstawowego**

Opis stanowiska pracy **do zakresu obowiązków na stanowisku pracy należeć będzie:**

1. Wsparcie dla użytkowników stacji roboczych
2. Instalacja i aktualizacja oprogramowania.
3. Uczestnictwo w komisjach przetargowych w ramach prowadzonych działań.
4. Współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie serwisowania sprzętu.
5. Przyjmowanie i realizacja zgłoszeń serwisowych w zakresie sprzętu teleinformatycznego.
6. Sporządzanie propozycji do rocznych planów zakupu w zakresie stacji roboczych, drukarek, itp.
7. Prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego.

**Wymagane kwalifikacje i oczekiwania w stosunku do kandydata**

- Wykształcenie co najmniej średnie – pożądane techniczne o kierunku IT
- Doświadczenie na podobnym stanowisku pracy
- Znajomość budowy komputerów
- Posiadanie wiedzy praktycznej w zakresie serwisu urządzeń informatycznych (stacje robocze, drukarki, itp.);
- Dobra znajomość systemu Windows oraz aplikacji biurowych MS Office
- Bardzo dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole

**Oferta pracodawcy**

- interesująca i pełna wyzwań praca;
- stabilne warunki zatrudnienia;
- szerokie możliwości zdobywania nowych doświadczeń;
- dofinansowanie pakietu sportowego.

Wymagane dokumenty od kandydata: CV + list motywacyjny

Dział Personalny  
Budynek H, I piętro, Pok. 2.33  
Uniwersytecki Szpital Kliniczny  
ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław  
lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [dzh@usk.wroc.pl](mailto:dzh@usk.wroc.pl)

---

*Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną*