



Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza – Radeckiego
we Wrocławiu
zatrudni

Specjalistę ds. personalnych

Opis stanowiska:

- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
- Realizacja całokształtu zadań związanych z prowadzeniem umów kontraktowych, w tym przeprowadzanie postępowania konkursowego, kompletowanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji, przygotowywanie umów i bieżący nadzór nad realizacją zawartych umów.
- Koordynowanie staży i umów o wolontariat, w tym współpraca z jednostkami kierującymi w zakresie zawarcia i bieżącej realizacji umów.
- Prowadzenie spraw pracowniczych (przygotowywanie i zawieranie umów, prowadzenie akt osobowych, rozliczanie czasu pracy)
- Monitorowanie badań lekarskich.

Wymagania:

- Wyższe wykształcenie z zakresu: Ekonomia/ Finanse/Zarządzania Personalem.
- Min. 3 letnie doświadczenie w pracy w dziale kadrowo-płacowym.
- Szeroka i aktualna wiedza w zakresie przepisów prawa pracy.
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych oraz podatku od osób fizycznych.
- Bardzo dobra znajomość środowiska MS Office, w szczególności programu MS Excel.
- Skrupulatność, dokładność, dbałość o szczegóły.
- Umiejętność pracy pod presją czasu, terminowość.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego w terminie do **3.12.2014r. w Dziale Personalnym (pok. 2.33) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław**

z dopiskiem: Oferta pracy – specjalista ds. personalnych