

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu zatrudni osobę na stanowisko **Księgowej w Dziale Księgowości**

**Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za:**

- Rozliczania i uzgadniania stanów magazynowych na koniec każdego miesiąca
- Rozliczania rocznych i okresowych inwentaryzacji magazynowych oraz ustalania i ewidencjonowania różnic : niedoborów i nadwyżek
- Prowadzenie ewidencji majątku w systemie finansowo-księgowym
- Prowadzenie bieżących zapisów ewidencyjnych: przychodów i rozchodów oraz zmian miejsca użytkowania w księgach środki trwałe i pozostałe środki trwałe, środki pozabilansowe,
- Uzgadnianie ewidencji analitycznej z ewidencją syntetyczną w zakresie wartości stanu majątkowego
- Przygotowanie i kontrola nad przeprowadzeniem inwentaryzacji majątku we wszystkich jednostkach organizacyjnych oraz terminowe ich rozliczanie, ustalenie różnic inwentaryzacyjnych oraz kompletowanie dokumentów wyjaśniających niedobory,
- Nadzór organizacja i prawidłowa kasacja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz środków pozabilansowych na podstawie wniosków kasacyjnych wpływających z poszczególnych jednostek organizacyjnych
- Przyjmowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami wewnętrznymi darowizn rzeczowych składników majątku na rzecz Szpitala,
- Comiesięczne liczenie amortyzacji z podziałem na poszczególne ośrodki kosztów oraz z podziałem na poszczególne grupy,
- Dekretacji i księgowanie faktur inwestycyjnych,
- Nadzór nad ewidencją majątku / magazyny/,
- Klasyfikacja zakupionego sprzętu i aparatury medycznej,
- Sporządzanie rocznych planów amortyzacji,
- Prowadzenie ewidencji nowo zakupionych środków trwałych,
- Prowadzenie ewidencji otrzymanywanych darów,
- Opracowywanie zarządzeń inwentaryzacyjnych i kasacyjnych jak i ich bieżąca aktualizacja,
- Nadzór i prawidłowa organizacja zadań nad procesem związanym z przyjmowaniem i rozliczaniem majątku.

**Od kandydatów wymagamy:**

- wykształcenia wyższego (preferowany kierunek ekonomiczny),
- doświadczenia na podobnym stanowisku min. 3 lat,
- dobrej znajomości przepisów ustawy o VAT i ustawy o Rachunkowości,
- dyspozycyjności
- silnej motywacji w osiąganiu wyznaczonych celów
- zaangażowania i samodzielności w działaniu
- umiejętności podejmowania decyzji
- dyspozycyjności

**Oferujemy:**

- interesującą i pełną wyzwań pracę,
- szerokie możliwości zdobywania nowych doświadczeń,
- wysoką kulturę pracy w zespole profesjonalistów oraz przyjazną atmosferę

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres [dfk@usk.wroc.pl](mailto:dfk@usk.wroc.pl) lub [dzk@usk.wroc.pl](mailto:dzk@usk.wroc.pl) do dnia 21.03.2014r.