



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: Specjalista/ka ds. administracyjnych**

Zakres zadań na stanowisku:

- Nadzór nad funkcjonowaniem sekretariatu Dyrektora Szpitala
- Obsługa sekretaryjno-biurowa Zarządu w tym koordynacja korespondencji wewnętrznej oraz zewnętrznej, prowadzenie kalendarza i organizacja spotkań
- Prowadzenie dokumentacji Dyrektora/ Zarządu Szpitala
- Koordynacja procesu nadawania i archiwizacji pełnomocnictw
- Obsługa faktur związanych z bieżącą działalnością Szpitala
- Koordynacja procesu obsługi tłumaczeń dokumentów
- Przygotowywanie prezentacji i materiałów do spotkań oraz wsparcie przy organizacji wydarzeń firmowych.
- Tworzenie efektywnych procedur biurowych oraz optymalizacja działań administracyjnych.
- Tworzenie Zarządzeń
- Zachowanie poufności i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa danych
- Dbanie o prawidłową gospodarkę artykułami techniczno-biurowymi

Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie : Wyższe
- Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne
- Zaangażowanie i bardzo dobra organizacja pracy
- Sprawna obsługa komputera i urządzeń biurowych
- Dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Word, Excel Power Point
- Podzielność uwagi, umiejętność pracy pod presją czasu
- Dokładność, sumienność i dyskrecja
- Wysoka kultura osobista

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą).

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl w terminie do 09.02.2024r.

Uprzejmię informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmię prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



UNIWERSYTECKI
SZPITAL KLINICZNY
WE WROCŁAWIU

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY WE WROCŁAWIU

50-556 Wrocław, ul. Borowska 213, NIP 898-181-68-56

kancelaria: tel. (71) 733 12 00, fax (71) 733 12 09, e-mail kancelaria@usk.wroc.pl; www.usk.wroc.pl