



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu  
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. KADR i PŁAC**

**Zakres zadań na stanowisku:**

- kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników od momentu zatrudnienia do rozwiązania umowy,
- prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem i zwalnianiem, pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
- naliczanie wynagrodzeń z umów o pracę oraz wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS (mile widziane 2 letnie doświadczenie w sporządzaniu i wysyłaniu do ZUS miesięcznych dokumentów rozliczeniowych i korekt),
- rozliczanie czasu pracy zatrudnionych pracowników szpitala,
- sporządzanie deklaracji US, GUS, PEFRON,
- archiwizacja dokumentacji komórki zgodnie z obowiązującymi przepisami i uregulowaniami wewnętrznymi Szpitala,
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach pracowników,
- sporządzanie zestawień i raportów kadrowo-płacowych.

**Oczekiwania wobec kandydatów:**

- preferowane wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń, mile widziane doświadczenie w dziale kadr i płac w służbie zdrowia,
- bardzo dobra znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- znajomość programu Płatnik (mile widziane 2 letnie doświadczenie w sporządzaniu i wysyłaniu do ZUS miesięcznych dokumentów rozliczeniowych i korekt), oraz programu EZD,
- mile widziana znajomość systemu kadrowo-płacowego Kamsoft ZZL,
- wiedza z zakresu PPK i znajomość ZFŚS,
- nastawienie na optymalizację i usprawnianie procesów, inicjatywa w działaniu,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę,
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- wsparcie doświadczonych specjalistów,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, indywidualne ubezpieczenie grupowe).

**Wymagane dokumenty od kandydata: CV**

**Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:**

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja@usk.wroc.pl](mailto:rekrutacja@usk.wroc.pl) w terminie **do 15.11.2023 r.**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

*Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną*