

**Regulamin praktyk w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym  
im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu**  
(zwany dalej „Regulaminem”)

**§ 1**

**1. Definicje:**

- 1) **USK/Szpital** – Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. J. Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu;
- 2) **UMW** – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 3) **Jednostka Organizacyjna** – klinika/oddział/laboratorium/pracownia/poradnia/apteka/centrum rehabilitacyjne/dział i inne jednostki wyodrębnione w strukturze USK, w których realizowane są praktyki zawodowe;
- 4) **Podmiot zewnętrzny** – uczelnia lub inny podmiot prowadzący kształcenie z wyłączeniem Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 5) **Student UMW** – osoba kształcąca się na jednolitych studiach magisterskich lub studiach I lub II stopnia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych w UMW lub osoba kształcąca się w innych uczelniach lub podmiotach, uprawniona do odbycia praktyki w USK w ramach programów krajowych, międzynarodowych lub w ramach porozumień bilateralnych, których stroną jest UMW lub słuchacz studiów podyplomowych UMW;
- 6) **Kształcenie podyplomowe** – szkolenie specjalizacyjne zwane „specjalizacją”; kurs kwalifikacyjny; kurs specjalistyczny; kurs dokształcający;
- 7) **Organizator kształcenia podyplomowego** – podmiot, który uzyskał wpis do właściwego rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe;
- 8) **Student** – osoba kształcąca się na jednolitych studiach magisterskich lub studiach I lub II stopnia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych poza Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu;
- 9) **Słuchacz/Uczestnik szkolenia** – uczestnik studiów podyplomowych, kursów specjalizacyjnych oraz innych form kształcenia realizowanych w Podmiotach Zewnętrznych;
- 10) **Opiekun Praktyk** – pracownik USK nadzorujący przebieg praktyki;
- 11) **Opiekun kształcenia podyplomowego** – pracownik USK nadzorujący przebieg kształcenia;
- 12) **Praktyka** – praktyka zawodowa przewidziana programem kształcenia;
- 13) **ZZL** – Dział Zarządzania Zespołami Ludzkimi USK
- 14) **Koordynator** – pracownik USK koordynujący proces dydaktyczny przed i podyplomowy studentów UMW, a także innych uczelni.

**§ 2**

**Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki realizacji Praktyk w USK.
2. Podstawą przyjęcia i realizacji Praktyk w USK jest:
  - 1) porozumienie zawarte pomiędzy USK a UMW, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) porozumienie zawarte pomiędzy USK a Podmiotem Zewnętrznym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a (dotyczy szkoleń specjalizacyjnych) do niniejszego Regulaminu lub porozumienie zawarte pomiędzy USK a studentem/słuchaczem (załącznik nr 3),
  - 3) imienna lista Studentów UMW/Studentów/Słuchaczy skierowanych na praktykę przekazana Szpitalowi przez UMW lub Podmiot Zewnętrzny. Wzór imiennej listy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Za organizację i procedowanie porozumień dotyczących realizacji Praktyk odpowiedzialny jest Dział Zarządzania Zespołami Ludzkimi.
4. Studenci UMW przyjmowani są na Praktyki do USK w pierwszej kolejności.
5. Praktyki odbywają się w Jednostkach Organizacyjnych USK, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.
6. Praktyki realizowane są według harmonogramu i programu praktyk, przekazanego do USK przez UMW lub Podmiot Zewnętrzny i zaakceptowanego przez Zastępcę Dyrektora właściwego pionu.
7. Czas trwania praktyki określony jest w programie praktyk.
8. Każdorazową zmianę terminu realizacji Praktyk, spowodowaną zdarzeniem losowym, Student UMW/Student/Słuchacz, zgłasza w uczelni, która niezwłocznie przekazuje do USK informację o konieczności zmiany harmonogramu realizacji Praktyki.
9. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć nie dające się przewidzieć okoliczności, których wystąpienie i skutki pozostają poza kontrolą Stron i nie można im zapobiec w oparciu o dostępne środki.

### § 3

#### Praktyka Studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

1. UMW w terminie do 15 kwietnia każdego roku przekazuje do USK zapotrzebowanie, na miejsca praktyk zawodowych realizowanych w okresie wakacji.  
ZZL w terminie do 30 kwietnia każdego roku przekazuje do UMW wykaz miejsc praktyk zawierający informację o zadeklarowanej liczbie miejsc w poszczególnych Jednostkach Organizacyjnych Szpitala do przyjęcia Studentów UMW na Praktyki dokonując, jeśli to konieczne korekty danych.  
W terminie do 15 maja każdego roku UMW przekazuje do USK wykaz miejsc praktyk na dany rok akademicki, uzupełniony o imienną listę studentów kierowanych na praktyki.
2. Do dnia 30 września każdego roku UMW przekazuje ogólną informację ilościową, dotyczącą liczby studentów skierowanych na praktyki śródroczne w USK.  
Do dnia 25 października każdego roku UMW przekazuje informację ilościową, dotyczącą praktyk śródrocznych w podziale na kierunek studiów.  
2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk na adres e-mail: **ksztalcenie@usk.wroc.pl** UMW przekazuje listę studentów, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
3. ZZL w porozumieniu z kierownikami poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Szpitala, ustala corocznie liczbę miejsc w których jest możliwość przyjęcia Studentów UMW na Praktyki. .
4. Terminowe przekazanie listy jest warunkiem przyjęcia Studentów UWM na Praktykę w USK.
5. Szczegółowe zasady realizacji praktyk oraz ich odpłatność określa porozumienie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 w niniejszym Regulaminie.
6. Szpital zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia na Praktyki, w przypadku braku wolnych miejsc

### § 4

#### Praktyka Studentów/Słuchaczy Podmiotu Zewnętrznego

1. Podmiot Zewnętrzny/Student/Słuchacz występuje do Dyrektora USK z wnioskiem o przyjęcie na Praktykę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. ZZL przekazuje wniosek do akceptacji Zastępcy Dyrektora właściwego w pionie. Zgoda Zastępcy Dyrektora, jest podstawą zawarcia porozumienia z Podmiotem Zewnętrznym/Słuchaczem/Studentem i przyjęcia na Praktykę. Koordynator weryfikuje możliwość odbycia Praktyk.
3. ZZL przekazuje niezwłocznie do Podmiotu Zewnętrznego/Studenta/Słuchacza informację o wyrażeniu zgody na realizację Praktyk w USK lub o jej braku.
4. W przypadku wyrażenia zgody na realizację Praktyk, Podmiot Zewnętrzny przedkłada do ZZL, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Praktyki, następujące dokumenty:
  - 1) porozumienie w sprawie realizacji praktyk wraz z załącznikami (wzór dostępny na stronie internetowej szpitala **www.usk.wroc.pl**), podpisane przez Podmiot Zewnętrzny,
  - 2) imienną listę Studentów/Słuchaczy, kierowanych do USK w celu odbycia praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.W uzasadnionych przypadkach Z-ca Dyrektora właściwy w pionie może wyrazić zgodę na podpisanie umowy na wzorze Podmiotu Zewnętrznego.
5. ZZL, po otrzymaniu i weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, przekazuje porozumienie do Zastępcy Dyrektora właściwego w pionie, celem podpisania.
6. W ramach organizacji praktyk zawodowych, Szpital zapewnia wyznaczenie osób, pełniących funkcję Opiekuna Praktyki w USK, których zakres obowiązków i uprawnień określono w § 6.
7. Praktyki są odpłatne zgodnie z cennikiem obowiązującym w USK, dostępnym na stronie **www.usk.wroc.pl**.
8. Dopuszcza się możliwość realizacji nieodpłatnych Praktyk, z uwagi na miejsce i zakres ich odbywania, na podstawie indywidualnej decyzji Zastępcy Dyrektora właściwego w pionie.
9. Szpital zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia na Praktyki, w przypadku braku wolnych miejsc.

### § 5

#### Uprawnienia i obowiązki Studentów UMW/Studentów/Słuchaczy

1. Student UMW/Student/Słuchacz zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 2) zgłaszania się na Praktykę o godzinie ustalonej przez Opiekuna Praktyk,
  - 3) przedłożenia Opiekunowi Praktyk, przed rozpoczęciem Praktyki, podpisanego oświadczenia (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu), o zapoznaniu się z następującymi m.in. dokumentami dostępnymi na stronie internetowej USK **www.usk.wroc.pl**
    - a) niniejszym Regulaminem,
    - b) Regulaminem Pracy USK,
    - c) Instrukcją ppoż.,
    - d) Bezpieczeństwem Informacji - zbiór zasad,
    - e) Instrukcją wstępną w dziedzinie BHP,

- f) Procedurą poekspozycyjną.
2. Student UMW/Student/Suchacz ma prawo do:
    - 1) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
    - 2) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyk, zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami używania,
    - 3) uzyskania wpisu w obowiązującej dokumentacji, wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

Warunkiem przystąpienia do realizacji Praktyki w USK, jest okazanie Opiekunowi Praktyk przez Studenta/Słuchacza, kserokopii legitymacji studenckiej lub zaświadczenia wystawionego przez Podmiot Zewnętrzny, celem weryfikacji jego tożsamości. Brak dokumentu, będzie skutkować niedopuszczeniem Studenta/Słuchacza do realizacji Praktyki.

## § 6

### Obowiązki Opiekuna Praktyk

1. Opiekun Praktyk jest odpowiedzialny za:
  - 1) Potwierdzenie tożsamości Studenta UMW/Studenta/Słuchacza przed dopuszczeniem do realizacji Praktyk;
  - 2) Przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
  - 3) Zapoznanie Studentów UMW/Studentów/Słuchaczy, w pierwszym dniu Praktyki z celem szkolenia praktycznego, organizacją pracy w Szpitalu, wyposażeniem placówki, jego personelem i zakresem udzielanych świadczeń;
  - 4) Realizację treści programowych zajęć w trakcie Praktyki, w tym organizację i prowadzenie zajęć, kontrolę ich prawidłowego przebiegu, pomoc w rozwiązywaniu problemów.
  - 5) Sporządzenia notatki służbowej w ciągu 2 dni od zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2 pkt. 3 i niezwłocznego przekazania jej do Dyrekcji Szpitala.
2. Opiekun Praktyk jest uprawniony do:
  - 1) Wylegitymowania Studenta UMW/Studenta/Słuchacza w celu potwierdzenia jego tożsamości.
  - 2) Wnioskowania do Dyrekcji Szpitala o przerwanie realizacji praktyki w przypadku naruszenia przez Studenta UMW/Studenta/Słuchacza przepisów i regulacji, do których przestrzegania się zobowiązał.
  - 3) Nakazania Studentowi UMW/ Studentowi/ Słuchaczowi opuszczenia terenu USK w przypadku stwarzania przez niego zagrożenia dla zdrowia lub życia pacjentów, personelu Szpitala lub innych osób przebywających na jego terenie oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Dyrekcji
3. Po zakończeniu realizacji Praktyki, Opiekun Praktyk dokonuje wpisu w przedłożonym przez Studenta UMW/Studenta/Słuchacza dokumencie, który stanowi potwierdzenie realizacji Praktyki.
4. Opiekun Praktyk zobowiązany jest do przekazania do ZZL dokumentów potwierdzających przeszkolenie Studenta UMW/Studenta/Słuchacza (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Szpital zastrzega sobie prawo pobierania opłat za Praktyki od podmiotów prowadzących kształcenie zgodnie z cennikiem obowiązującym w Szpitalu. Szczegółowe zasady uiszczania opłat określa każdorazowo porozumienie w sprawie realizacji praktyk.
3. Dodatkowe informacje dotyczące odbywania Praktyk można uzyskać w Dziale ZZL, tel. 71 733 1084 lub e-mail: **ksztalcenie@usk.wroc.pl** .

#### Załączniki:

1. Porozumienie w sprawie realizacji praktyk z UMW
2. Porozumienie w sprawie realizacji praktyk z Podmiotem Zewnętrznym
- 2a. Porozumienie w sprawie realizacji praktyk z Podmiotem Zewnętrznym (kształcenie podyplomowe)
3. Porozumienie w sprawie realizacji praktyk ze Studentem/Słuchaczem
4. Imienna lista Studentów UMW/Studentów/Słuchaczy - tabela
5. Wniosek w sprawie realizacji praktyk
6. Oświadczenie